**VERBALE COLLEGIO PRIMARIA 24 SETTEMBRE 2024**

Il giorno 24 del mese di settembre dell’anno 2024 alle ore 16.45 nell’Auditorium del plesso A. Negri, è convocato il Collegio dei docenti della scuola primaria dell’Istituto Comprensivo “Salvo D’Acquisto” di Muggiò. Presiede la seduta la Dirigente, prof.ssa Alessandra Schiatti, svolgono la funzione di segretarie le insegnanti Menna Annunziata e Cieli Laura.

**DOCENTI ASSENTI GIUSTIFICATI:**

PLESSO DE GASPERI: Di Girolamo, Marino, Panatti, Posteraro, Reda;

PLESSO A.NEGRI: Lavizzari

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Calendario attività funzionali all’insegnamento (40h + 40h)
3. Individuazione tutor neoimmessi
4. Candidature funzioni strumentali
5. Candidature commissioni
6. Progetti
7. Criteri stesura orario primaria
8. Proposte nuovi modelli di prove d’ingresso in sostituzione delle Q1Vata
9. PNRR Ambienti innovativi: stesura progetto definitivo
10. Nuove disposizioni per la valutazione degli alunni
11. Nuove Linee Guida per l’insegnamento dell’Ed. Civica
12. Pagamento e consegna diario scolastico
13. Varie ed eventuali
14. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza in quanto molti docenti non erano presenti.

1. **Calendario attività funzionali all’insegnamento (40h + 40h)**

Si apportano alcune modifiche al Calendario delle attività precedentemente inviato a tutti i docenti:

* l’Open Day della primaria si terrà il 23 novembre per evitare di farlo coincidere con gli Open Day dalla primaria e della secondaria dell’istituto Comprensivo Casati; inoltre la D.S. illustra la nuova modalità organizzativa che prevede la suddivisione della mattinata in un momento dedicato all’assemblea di presentazione e un momento dedicato alle attività laboratoriali per entrambi i plessi;
* l’assemblea di restituzione alle famiglie dei risultati del primo quadrimestre è spostata al 18 febbraio;
* si chiarisce che anche la restituzione alle famiglie dei risultati finali verrà effettuata nella forma di una breve assemblea di classe a cui seguiranno brevi chiarimenti individuali, laddove necessario.

A seguito di tali modifiche verrà successivamente rinviato il Calendario aggiornato.

1. **Individuazione tutor neoimmessi**

Per l’anno di prova della docente Tursellino Ivana viene individuata come docente tutor l’insegnante Bonfissuto Giovanna.

1. **Candidature funzioni strumentali**

La D.S. chiede ai docenti del Collegio la propria disponibilità a completare il quadro delle Funzioni Strumentali laddove mancanti. Per il PTOF si offre l’insegnante Marino Marina. Per la Disabilità l’insegnante Costantino Mariagrazia. Per gli alunni stranieri l’insegnante Lavizzari conferma la propria disponibilità. Resta da definirsi la Funzione Strumentale alla Continuità; l’insegnante Riva E. potrebbe rendersi disponibile.

1. **Candidature commissioni**

Si procede quindi a riconfermare o definire i membri delle diverse Commissioni di lavoro.

Il gruppo GLI sarà costituito dai docenti Gallo, Costantino, Colombo R. , Cieli, Spadoni.

Per la sicurezza si confermano Oliviero e Schiavone.

Per il raccordo: Bracchi in rappresentanza delle classi prime e Milioti per le classi quarte.

Commissione mensa: Carbone e Milioti.

Commissione orario: Barp, Sartor, Milioti e Musicò.

Referenti del laboratorio di informatica: Gamberini e Reda.

Biblioteca: Riva E. e Musicò.

Registro elettronico: Pipitone.

Team digitale: Baio e Frasca.

Supporto Invalsi: Mini e Reda.

Referente LST per la Primaria: Posteraro.

Viene introdotta una nuova commissione che si occuperà della stesura del Curricolo per l’insegnamento dell’Educazione Civica alla luce delle Nuove Linee Guida. L’insegnante Barbini si candida come referente.

L’insegnante Pipitone chiede di essere inserita come docente della primaria nella commissione Erasmus.

In attesa di conoscere le proposte di collaborazione con la scuola da parte della nuova Amministrazione Comunale, il Consiglio Comunale della Ragazze e dei Ragazzi è sospeso, ma si nomina comunque una referente per i Progetti con il Comune; si offre l’insegnante Musicò.

L’insegnante Menna chiede alla D.S. che venga costituita una commissione addetta a valutare e proporre nuovi modelli per la somministrazione delle prove d’ingresso a partire dall’a.s. 25-26. Tale commissione sarà costituita dalle docenti Menna, Pipitone, Bracchi e Musicò. In riferimento a quanto sopra la D.S. provvederà all’acquisto dei testi, (Manuali delle Prove MT), suggeriti dalla collega Bracchi, che saranno consultati per la realizzazione, appunto, dei nuovi modelli.

1. **Progetti:**

Per il **progetto di musica** sono stati presentate al collegio due proposte da docenti interne all’istituto:

* la Prof.ssa Riso propone un progetto rivolto alle classi prime, seconde e terze,
* l’insegnante Menna propone un progetto rivolto alle classi quarte e quinte.

Alcune docenti esprimono le proprie perplessità in merito all’acquisto e all’utilizzo del flauto a partire dalle classi seconde. Si propone di non utilizzare il flauto, ma piuttosto lo strumentario già presente nei plessi. Alcune docenti sottolineano l’importanza di privilegiare un approccio di tipo ludico, soprattutto nelle classi basse. Questa proposta viene votata favorevolmente dalla maggioranza del Collegio. I progetti di musica vengono quindi approvati in via sperimentale.

In merito ai Progetti Bullismo e Cyberbullismo non sono pervenuti progetti né iniziative. Per adesso anche la funzione strumentale è stata sospesa. Per il progetto legalità si attendono proposte dalla nuova Amministrazione Comunale. Rispetto al Progetto Affettività per le classi 4^ e 5^ si aspettano proposte alternative al COF. Non essendoci disponibilità in entrambi i plessi, quest’anno per le classi quinte non verrà attivato il progetto di CLIL.

1. **Criteri stesura orario primaria**

I Criteri per la stesura dell’orario della primaria sono stati modificati in funzione della sperimentazione del modello orario delle classi prime. A giugno si effettuerà la verifica.

1. **Proposte nuovi modelli prove d’ingresso in sostituzione delle Q1 Vata**

Si è costituita un’apposita commissione di lavoro (vd. Punto 5)

1. **PNRR Ambienti innovativi: stesura progetto definitivo**

 Il materiale, sia dotazione digitale che arredi, negli ambienti innovativi, è stato consegnato a luglio.. Deve essere messo in funzione per poter essere utilizzato. In vista del prossimo collegio unitario sarà presentato il progetto che specifica obiettivi e modalità di utilizzo. La D.S. richiede un prospetto dell’utilizzo dei nuovi ambienti, affinché le classi abbiano l’opportunità di usufruirne almeno una volta a settimana.

1. **Nuove disposizioni per la valutazione degli alunni**

Si attendono comunicazioni ufficiali da parte del Ministero a seguito della riforma della valutazione che prevede il ripristino dei giudizi sintetici. Il Disegno di Legge già approvato in Senato deve passare alla Camera.

L’insegnante Viganò condivide con il Collegio la problematica della valutazione al momento attuale, siccome quest’anno il R.E. verrà aperto alle famiglie proprio rispetto alle valutazioni in itinere. Prima di procedere a valutare sia sulle prove somministrate agli alunni che sul registro elettronico occorre che i docenti si accordino sulla forma da utilizzare. Inoltre, si richiede una formazione per l’utilizzo del nuovo registro elettronico.

L’insegnante Baio propone alla D.S. di rimandare l’apertura del R.E. finchè non saranno conclusi i passaggi amministrativi e si riceveranno indicazioni definitive. La DS approva.

1. **Nuove linee guida per l’insegnamento di Educazione Civica.**

La Commissione preposta lavorerà alla stesura del curricolo di Educazione Civica (vd. Punto 5)

1. **Pagamento e consegna diario scolastico**

Avvenuto il controllo dei pagamenti, i diari scolastici possono essere distribuiti. Le docenti di alcune classi del plesso De Gasperi segnalano di non aver ricevuto il numero sufficiente di diari.

1. **Varie ed eventuali**

La D.S. ricorda al Collegio di preparare il prospetto delle Uscite Didattiche perché vengano approvate in sede di Collegio Unitario.

La seduta termina alle ore 19.30.

I segretari

Ins. Laura Cieli

Ins. Annunziata Menna